

安形医院 事務 感染予防対策

- ① 出勤時のマスク着用。退勤時にはマスクを替える。
- ② 毎朝出勤前の検温。出勤時と退勤時は検温表へ記載する。

- ③ 患者さんのマスク着用、検温、手指消毒。

検温を行い37℃以上あった方は、院外で対応。院長へ相談する。

血圧器の清潔を保つ為に手指消毒後に血圧測定をしていただく。

患者さんの体温はカルテに記載。

来訪者の方のマスク着用、検温、手指消毒。記録表へ記録する。

- ④ 1行動+1手洗い(やむを得ない場合は1消毒)

但し、お会計毎に手洗いするのは困難なので最低限アルコール消毒を行う。

- ⑤ 密を回避する行動をする。待合室の密を回避するために呼出器(リプライコール)を活用する。
- ⑥ 事務所、待合室の換気をする。
- ⑦ 患者さん自身でのウォーターサーバーの使用を避け、アルコール消毒してからお水をお渡しし
院外でマスクを外して飲んで頂く。紙コップは外のごみ箱へ捨ててもらう。
- ⑧ トイレのペーパータオルを補充する際は、手洗い後に行う。
- ⑨ トイレのハンドドライヤーは使用禁止。

- ⑩ 掃除

外来終了後、事務机はキッチンペーパーを用いて次亜塩素酸水で拭く。

床はモップを用いて午後の外来終了後、次亜塩素酸(ミルトン)で掃除。廊下はナースと協力して行う。

トイレ掃除は使い捨てキッチンペーパーを1トイレにつき2枚ずつ使用(1枚は便器、もう1枚はそれ以外)し、

換気を行いながら次亜塩素酸ナトリウム(ミルトン)で拭き取り掃除。トイレ掃除については水拭き無し。